



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
CASA DI RIPOSO S. VIGILIO – FONDAZIONE BONAZZA**

Via San Vigilio n. 13 - 38088 Spiazzo (TN)

Tel. 0465/803111 – Fax 0465/803125

e-mail: segreteria@casariposospiazzo.it PEC : segreteria@pec.casariposospiazzo.it



AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO SIA A TEMPO PIENO CHE A TEMPO PARZIALE, IN FIGURA PROFESSIONALE DI

INFERMIERE

Categoria C – Livello Evoluto - 1^a posizione retributiva

IL DIRETTORE

dell'A.P.S.P. Casa di Riposo S. Vigilio – Fondazione Bonazza di Spiazzo

Visto il Regolamento del Personale e tenute presenti le disposizioni di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68 e dei relativi regolamenti attuativi;

Vista la propria determinazione n. 98 dd. 22.09.2025, immediatamente esecutiva;

RENDE NOTO

che intende procedere alla formazione di una graduatoria cui attingere per eventuali assunzioni di personale con contratto a tempo determinato sia a tempo pieno che a tempo parziale, per fini sostitutivi o per sopperire ad esigenze di servizio di carattere occasionale o straordinario in figura professionale di:

Figura Professionale	Categoria	Livello	Posizione retributiva
INFERMIERE	C	Evoluto	1 ^a

1. TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di € 19.552,20;
- assegno annuo di € 2.892,00;
- indennità integrativa speciale di € 6.445,90;
- indennità infermieristica di € 3.249,96;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Legge, di regolamento o prevista da Accordi Collettivi di lavoro.;

Il trattamento economico sopra esposto sarà ridotto in misura proporzionale all'orario di servizio effettivamente prestato.

Lo stipendio è gravato delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

2. PARI OPPORTUNITÀ

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. g "codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della L. 28/11/2005, n.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla pubblica selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza dell'avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;
- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come modificato L. 06/08/2013 n. 97);
- possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla posizione professionale da ricoprire;
- immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua. In caso di interdizione temporanea l'accesso all'impiego è precluso per il periodo dell'interdizione stessa;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere destituiti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità;
- possesso del seguente titolo di studio:
 - **LAUREA IN INFERMIERISTICA, appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o classe L/SNT1;**
 - oppure
 - **DIPLOMA UNIVERSITARIO DI INFERMIERE, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni;**
 - oppure
 - **DIPLOMA O ATTESTATO CONSEGUITO IN BASE AL PRECEDENTE ORDINAMENTO riconosciuto equipollente al diploma universitario (Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000);**
 - oppure
 - **TITOLO CONSEGUITO ALL'ESTERO riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della Salute;**

in aggiunta a

- **ISCRIZIONE ALL'ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE (OPI)**

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione pubblica dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

La pubblica selezione sarà svolta anche nel caso di ammissione o partecipazione alla stessa di un solo concorrente.

4. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modulo allegato al presente avviso, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/1988 n. 370, dovrà pervenire alla Segreteria dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa di Riposo S. Vigilio – Fondazione Bonazza" di Spiazzo (TN) – via S. Vigilio, nr. 13,

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO VENERDÌ 10 OTTOBRE 2025

Si rende noto che l'Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

Il testo del presente avviso di selezione ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito Internet dell'Azienda: <https://www.casariposospiazzo.it/Albo-pretorio/Concorsi-e-selezioni-dell-Ente> e sul sito internet delle A.P.S.P. aderenti alla procedura di selezione, all'albo dei comuni dell'ambito primario dello Statuto di ciascuna A.P.S.P., sul sito internet di U.P.I.P.A. al seguente indirizzo: <http://www.upipa.tn.it>, nella sezione della Home page "Concorsi e selezioni".

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dall'avviso.

La domanda potrà essere inviata anche tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: segreteria@pec.casariposospiazzo.it entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, la copia di un documento di identità e la ricevuta del versamento della tassa di selezione.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata farà fede la data, l'ora e il timbro postale apposti dall'ufficio di partenza; per le domande pervenute in altra maniera, la data di acquisizione è stabilita dal timbro apposto all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda.

Per le domande spedite per raccomandata si chiede, al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione, di inviare via e-mail personale all'indirizzo segreteria@casariposospiazzo.it i propri dati anagrafici, telefono, numero raccomandata e data di invio.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

Si invitano i candidati a non produrre altra documentazione non richiesta (es. attestati di partecipazione ad attività formative pubblicazioni, certificati di servizio, ...) in quanto la presente selezione è indetta per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e in dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale e la precisa indicazione del domicilio;
2. la cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. lo stato di famiglia (va sempre compilato);
5. il titolo di studio richiesto dall'avviso, con specificazione della data di conseguimento e dell'Istituto o Scuola cui fu conseguito;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;

7. l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso o le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso;
8. il godimento dei diritti civili e politici;
9. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);
10. lo stato di sana costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame allegando certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare); i candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio;
11. l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati);
12. il preciso recapito dell'aspirante ai fini della selezione (anche diverso dal domicilio). Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della selezione.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, che intendono presentare domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

1. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dall'avviso. (I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione: il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo).

Alla domanda gli aspiranti devono allegare la quietanza comprovante il pagamento della tassa di selezione di **€ 10,00.=** che dovrà essere effettuato unicamente tramite il sistema "PagoPa", mediante sito <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html> nella sezione - "Altre tipologie di pagamento" quindi cercare l'Ente A.P.S.P. Casa di Riposo S. Vigilio – Fondazione Bonazza", tipologia di pagamento - TASSA CONCORSI, compilare il form con tutti i dati richiesti, nel campo CONCORSO inserire **"Pubblica selezione INFERMIERE - Cognome e Nome del candidato"**. Procedere con "Aggiungi al carrello" e seguire le istruzioni che verranno fornite dal portale.

La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca della selezione medesima.

La domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità del candidato in corso di validità.

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati, titoli e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni della selezione, incluse quelli utili all'attribuzione di punteggio di merito, mediante, in alternativa:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'Ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati, qualità e titoli che risultano dalla documentazione in atti dell'Ente o in possesso di altre amministrazioni pubbliche.

AUTOCERTIFICAZIONI

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla legge 12/11/2011 n. 183, non è possibile richiedere ed accettare certificati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR

445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

5. COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla selezione è effettuata dal Direttore dell'A.P.S.P. "Casa di Riposo S. Vigilio – Fondazione Bonazza" di Spiazzo con proprio provvedimento.

La Commissione esaminatrice è nominata con proprio provvedimento dal Direttore dell'APSP "Casa di Riposo S. Vigilio – Fondazione Bonazza" di Spiazzo (TN) secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento per il personale dell'Azienda è così composta:

- dal Direttore dell'Azienda che la presiede, salvo quanto disposto all'art. 9, comma 6-bis, della Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7;
- da due a quattro esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dalla procedura, aventi categoria e livello non inferiore a quella del posto in previsto dalla presente procedura se dipendenti da pubbliche amministrazioni.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente tra personale comunque in servizio presso l'Azienda, con figura professionale non inferiore alla categoria C, livello base.

6. PROGRAMMA D'ESAME

La procedura selettiva consiste in un esame colloquio-attitudinale vertente sulle seguenti materie:

- Elementi di fisiologia, patologia ed assistenza infermieristica in area medica e specialistica, con particolare riferimento al paziente anziano
- Nozioni di Pronto Soccorso
- Cultura infermieristica, con particolare riguardo ai problemi dell'anziano con disabilità psico-fisica, disturbi cognitivi
- Il nursing dell'anziano e dell'adulto, con disabilità fisica
- Responsabilità professionale e principi etico-deontologici
- Il sistema informativo nel contesto del lavoro di equipe: caratteristiche degli strumenti e loro obiettivi
- Organizzazione del lavoro ed integrazione con le varie figure professionali (medico, fisioterapista, operatore socio sanitario, educatore professionale);
- Nozioni di dietologia con particolare riferimento all'alimentazione delle persone con disfagia e disabilità psichica;
- Attività di coordinamento e formazione degli Operatori Socio Sanitari;
- Descrizione di procedure e/o esecuzione di tecniche infermieristiche ed assistenziali;
- Esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;
- Attitudine psico relazionale nel lavoro con la persona (adulto, anziano, familiare, collega, ecc);
- La salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.);
- Nozioni del rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti;
- Diritti e doveri del personale dipendente;
- Codice di comportamento del personale dipendente;
- Nozioni sulla legislazione delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (A.P.S.P.).

Il punteggio riservato all'esame colloquio-attitudinale sarà di 30 punti.

Sarà conseguita l' idoneità nell' esame colloquio-attitudinale con il conseguimento di almeno 21 punti.
Il punteggio della prova sarà attribuito con un massimo di due decimali.

7. CONVOCAZIONE CANDIDATI AMMESSI ALLA PUBBLICA SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi, esclusi oppure ammessi con riserva, verranno esposti sul sito dell' A.P.S.P. Casa di Riposo S. Vigilio – Fondazione Bonazza all' indirizzo: www.casariposospiazzo.it. – sezione “concorsi e selezioni dall' Ente”

Le prove si svolgeranno presso la sede dell' A.P.S.P. “Casa di Riposo S. Vigilio – Fondazione Bonazza” – Via S. Vigilio n. 13 38088 SPIAZZO (TN) nella giornata di

LUNEDÌ 27 OTTOBRE 2025 A PARTIRE DALLE ORE 09.00

secondo il calendario che sarà pubblicato sul sito istituzionale nella sezione “Concorsi e selezioni dell' Ente”, senza ulteriori comunicazioni agli interessati.

Per essere ammessi alla procedura i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento personale di identità valido. La durata minima del colloquio sarà di almeno 20 minuti.

I candidati che non si presenteranno alla prova di esame colloquio-attitudinale nel giorno e ora stabiliti saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell' assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito istituzionale dell' A.P.S.P. “Casa di Riposo S. Vigilio – Fondazione Bonazza” www.casariposospiazzo.it a conclusione dei lavori della commissione.

Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità. Detta modalità di comunicazione a mezzo sito istituzionale vale come notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto i candidati ammessi sono invitati a presentarsi senza ulteriore comunicazione alla prova programmata.

Sarà onere dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale per prendere visione delle comunicazioni e aggiornamenti relativi alla presente procedura.

A tutela della riservatezza dei candidati non saranno pubblicati i nominativi, ma verrà assegnato a ciascun candidato un codice.

8. FORMAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo, stabilito dalla commissione giudicatrice, per il superamento della prova è escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice al termine dei colloqui, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l' ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l' osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

Il Direttore riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, li approva unitamente alla graduatoria finale di merito. Ai sensi del vigente Regolamento per il personale dipendente, la graduatoria così come formata e approvata, avrà validità di due anni dalla data della sua approvazione e sarà utilizzata per la stipulazione di contratti di lavoro, a tempo determinato sia a tempo pieno che a tempo parziale, per fini sostitutivi o per sopperire ad esigenze di servizio di carattere occasionale o straordinario.

9. ASSUNZIONE

L' A.P.S.P., constatata la necessità di procedere all' assunzione di personale a tempo determinato, contatta i candidati utilizzando i recapiti indicati dal candidato nella domanda di ammissione alla pubblica selezione. Ai candidati in graduatoria, che non siano già in servizio presso l' A.P.S.P. con contratto che al momento della richiesta abbia una

durata residua superiore a tre mesi, verrà inviata contemporaneamente una comunicazione con gli estremi della proposta di assunzione. I candidati interessati alla proposta dovranno quindi rispondere entro il termine di 48 ore. Verrà assunto il candidato in graduatoria con punteggio più elevato che avrà espresso la propria disponibilità.

In caso di necessità, sarà interpellato per l'assunzione con contratto a tempo determinato, il candidato meglio collocato nella graduatoria stessa.

I candidati dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio a partire dalla data che verrà indicata dall'Amministrazione. In caso contrario, si procederà alla chiamata dei candidati immediatamente successivi in graduatoria.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, contestualmente all'ammissione in servizio.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione a tempo determinato dovrà acquisire autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, o in alternativa i corrispondenti certificati di quanto segue:

1. data e luogo di nascita;
2. residenza;
3. cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. stato civile;
5. stato famiglia;
6. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti all'obbligo di leva);
8. titolo di studio con indicazione della data e dell'istituto presso cui è stato conseguito.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'Amministrazione dell'Azienda procederà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 455 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. In caso di falsa attestazione il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'APSP "Casa di Riposo S. Vigilio – Fondazione Bonazza di Spiazzo", titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della Amministrazione dell'A.P.S.P. per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione.

La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati:

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE

attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è la APSP "Casa Riposo – Fondazione Bonazza di Spiazzo" (TN).

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

11. RINVIO

La partecipazione alla selezione implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla pubblica selezione, di sospendere o revocare la selezione stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di

cittadini;

- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato e s.m.;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7; Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 e relativi decreti attuativi;
- Circolare n. 4/EL/2013 della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige relativa alla modifica della disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 66/2010 e il Decreto Legislativo n. 8/2014;
- Regolamento del Personale dell’Azienda vigente;

Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell’area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>

12. RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi al presente avviso può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento.

L’Amministrazione si riserva di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso.

Per il ritiro del modulo di ammissione alla selezione, nonché per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all’Ufficio Personale dell’Azienda in Via S. Vigilio, 13 (Tel. 0465/803120-3).

IL DIRETTORE
Dott. Roberto Povoli
(firmato digitalmente)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)