

La certificazione Family Audit

in _____

- Le attività svolte e i risultati ottenuti
- Le persone coinvolte
- La supervisione della consulente e del valutatore
- L'attribuzione del certificato
- E ora?

Le attività svolte e i risultati ottenuti

- Numero DUE incontri via WEB con i dipendenti
- Somministrazione questionario con 81 risposte ricevute
- Numero **tre** incontri con il gruppo di lavoro interno
- Numero **due** incontri con il gruppo di Direzione
- 13/04/2021 Visita valutazione
- 25/05/2021 Approvazione certificazione da parte de Consiglio Family Audit
- Piano delle azioni triennale
- Certificazione Family Audit
- Percorso di benessere organizzativo
- Processo strutturato su tre anni

Le persone coinvolte

Il Gruppo Interno Family Audit:

- Alberti Cinzia
- Molinari Michela
- Fioroni Miriam
- Pederzolli Sara
- Siudyka Paulina
- Collini Giovanni
- Bonenti Serafina
- Baroldi Francesca
- Collini Ivonne (referente interna)

Il Gruppo della Direzione Family Audit:

- Tomasini Giovanna
- Povoli Roberto
- Povinelli Tiziana
- Maffei Federico
- Pegurri Sabrina

La supervisione della consulente e del valutatore

- La consulente **Mascia Baldessari**
 - Accompagna l'organizzazione nel processo di certificazione
 - Supporta l'organizzazione nell'analisi del contesto organizzativo
 - Coordina il gruppo di lavoro interno del Family Audit
 - Supporta la referente interna nella prima fase di implementazione
- Il valutatore **Pandini Luca**
 - Verifica la coerenza del percorso di certificazione e le linee guida del FA
 - Verifica la fattibilità delle azioni proposte e la loro efficacia nel tempo
 - Esamina la documentazione prodotta
 - Effettua le visite ispettive periodiche



L'attribuzione del certificato

- Il Consiglio del Family Audit
- Di nuova nomina
- Composto da figure trasversali
- Presente anche un rappresentante delle organizzazioni sindacali
- Approvazione piano azioni APSP
06/10/2020
- Attribuzione di azioni di miglioramento e raccomandazioni

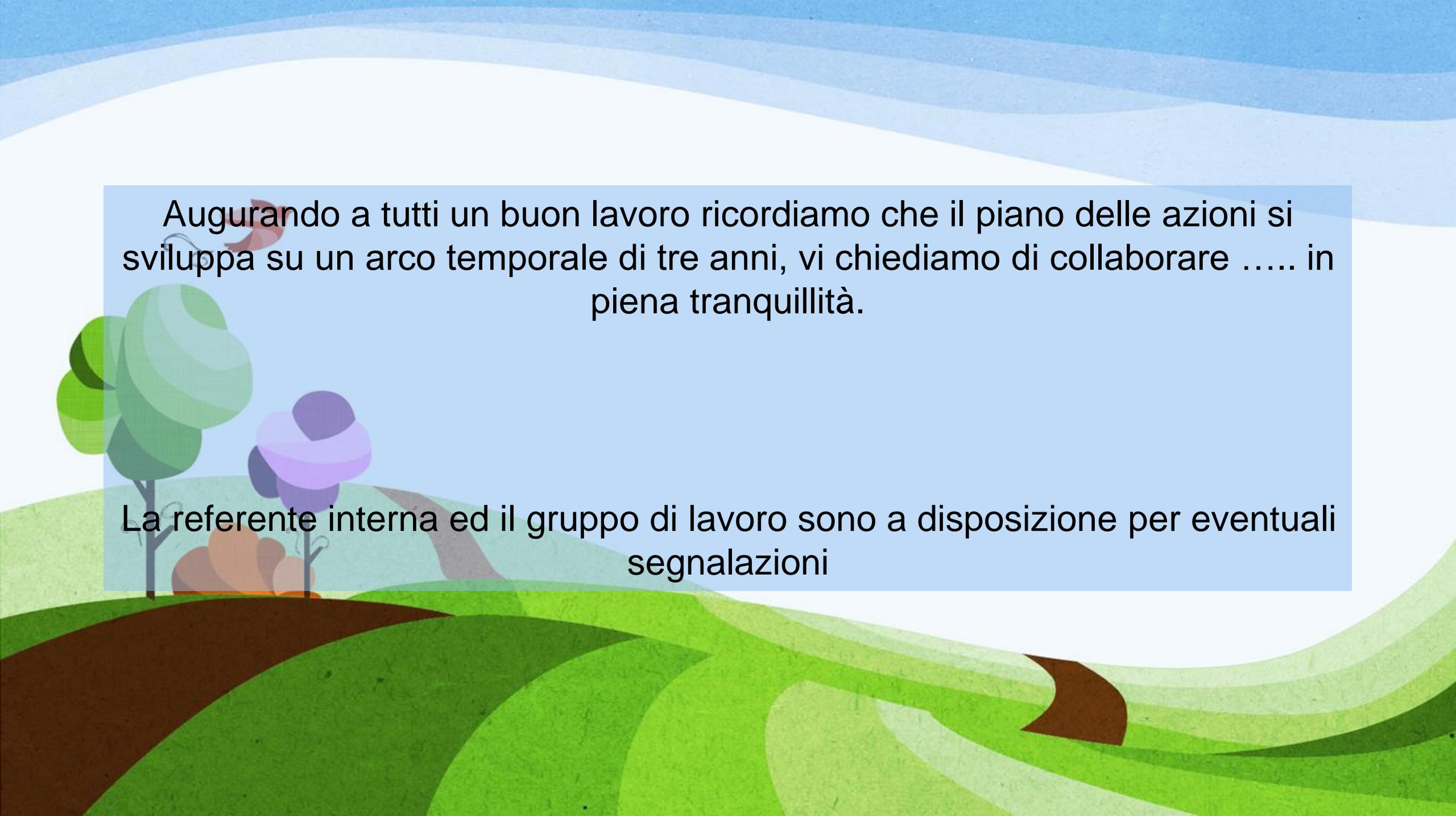


Il piano delle azioni

Titolo	Descrizione attività	Data di scadenza	Risultati attesi
La matrice dei turni	Nel gruppo di lavoro interno sono emerse diverse criticità, diversamente sentite, per quanto riguarda la matrice dei turni. In considerazione del periodo particolarmente difficile che la struttura si trova a dover affrontare, si conviene di attivare un gruppo di lavoro di cui facciano parte anche alcuni membri del gruppo di lavoro del Family Audit per verificare i margini di miglioramento della matrice, tenendo presenti le segnalazioni emerse: turnistica, assenze/presenze Natale/Capodanno, possibilità di avere dei week end di assenza nel corso dell'anno, affiancamento degli OSS agli infermieri per specifiche competenze, valutazione dei carichi di lavoro per tutte le figure, incremento della mobilità sul posto di lavoro e definizione della policy (salvo periodi di cause di forza maggiore come l'emergenza COVID), confronto con le strutture limitrofe,...	31/12/2023	Mettere in evidenza le possibili criticità dell'attuale organizzazione, analizzare e valutare eventuali azioni per migliorare la possibilità di conciliazione vita/lavoro, traducendosi nel contempo in massima concentrazione sul lavoro, maggiore produttività, ridotto tasso di assenteismo e riduzione del turn-over.
Pubblicazione della turnistica	Pubblicazione della turnistica con qualche giorno di anticipo rispetto a quanto avviene oggi in modo che i dipendenti possano conoscere in anticipo i propri carichi di lavoro e potersi così organizzare negli impegni privati e/o famigliari	31/12/2021	Anticipare l'esposizione della turnistica consente ai dipendenti di poter programmare meglio le proprie esigenze di conciliazione e assicura un migliore bilanciamento lavoro-vita familiare, traducendosi in massima concentrazione sul lavoro, maggiore produttività, ridotto tasso di assenteismo e riduzione del turn-over.
Flessibilità d'orario	Introdurre la flessibilità di orario in entrata/uscita/pausa pranzo per le figure che non operano su turni, rispettando la fascia di presenza obbligatoria per la copertura dell'orario di sportello/apertura al pubblico	31/05/2022	Maggior conciliazione dei tempi di vita/lavoro, migliore produttività, riduzione dello straordinario/banca delle ore
Lavoro da remoto	Attivazione di modalità di lavoro fuori sede dopo aver effettuato una attenta mappatura delle attività che possono essere svolte da remoto. E' necessario inoltre prevedere un regolamento/circolare dove si specifichi le modalità di attivazione del lavoro fuori sede e di rendicontazione delle attività svolte.	31/05/2022	Individuare delle attività che possano essere eseguibili anche in luogo diverso dall'abituale posto di lavoro per consentire una maggiore conciliazione vita-lavoro in alcune occasioni ben identificate.
Confronti con altre strutture/organizzazioni	La struttura prevede l'istituzione di alcuni momenti periodici di confronto con altre strutture analoghe/organizzazioni del territorio tra i direttori e i referenti interni in modo da confrontarsi su tematiche comuni e scambiarsi buone pratiche utili ai fini della conciliazione.	31/05/2022	Coesione e armonizzazione delle procedure tra le strutture; incremento della fidelizzazione da parte dei dipendenti
Comunicazione interna	Si ritiene utile lo svolgimento di alcuni eventi formativi per incrementare la comunicazione interna, sia nei confronti dei colleghi che nei confronti degli ospiti e dei loro famigliari, in modo che da un lato si attivino buone pratiche di metodologie comunicative condivise e, dall'altra parte, incremento della coesione di gruppo e del senso di appartenenza.	31/12/2022	La comunicazione influenza in modo determinante il clima organizzativo e i risultati individuali e aziendali. Saper comunicare efficacemente consente di migliorare l'intesa con persone, capi e colleghi e raggiungere più velocemente gli obiettivi aziendali.
ABC del Pc e di internet	Non tutti sanno usare in maniera puntuale gli strumenti informatici e le applicazioni per il lavoro. La struttura si impegna a fare una mappatura delle esigenze per poter poi intervenire con delle azioni formative (PAI, CBA consegne,...), con particolare attenzione anche alle esigenze formative rispetto al pacchetto Office.	31/12/2022	Incrementare le competenze informatiche sia a vantaggio dell'attività lavorativa sia per ridurre il divario digitale esistente nelle famiglie/comunità
Il nostro Family Audit	La struttura si impegna a mettere a disposizione uno spazio dedicato sul SITO all'interno del quale si prevede di inserire informazioni relative alle azioni attivate da parte della struttura nell'ambito della certificazione Family Audit, inserendo anche eventuali benefici per le famiglie previsti anche da altri enti.	31/05/2022	Garantire l'accesso alle informazioni relative al processo Family audit a tutti i lavoratori e attivare un luogo fisico e informatico informativo

Il piano delle azioni

Il Sapore del Tempo	La struttura intende divulgare sia tra i propri lavoratori che tra gli stakeholders in generale informazioni generali su "Il Sapore del Tempo" tramite comunicato stampa specifico e sollecitazione affinché venga dedicata una pagina in tema Family Audit, se possibile in collaborazione con TrentinoFamiglia	31/12/2021	Incrementare la diffusione "Il sapore del Tempo", divulgazione di informazioni utili
Scontistica servizio fisioterapista per dipendenti	La struttura intende proporre delle tariffe agevolate per i dipendenti affinché possano usufruire del servizio di fisioterapia con uno sconto rispetto al prezzo di listino	31/05/2022	Riduzione di costi in capo al dipendente ed incremento della capacità di spesa.
Gestione pasti	Confronto con le strutture limitrofe per armonizzare la gestione dei pasti	31/12/2023	Consentire ai dipendenti delle strutture limitrofe di avere, nel rispetto del contratto applicato, uniformità nella gestione/erogazione dei pasti
Convenzione varie	Attivazione di apposite convenzioni sul territorio in base alle richieste dei dipendenti (lavanderia esterna con consegna/ritiro in struttura, negozio alimentare come CONAD e AMORT, meccanico/gommista/lavaggio auto, con eventuale ritiro e consegna dell'auto in struttura, palestre, piscina). Là dove possibile, attivare una sinergia con le strutture vicine in modo da ridurre il dispendio di energie e per massimizzare il vantaggio per i dipendenti.	31/12/2022	Riduzione di costi in capo al dipendente ed incremento della capacità di spesa
Parcheggio rosa	Predisporre uno stallone per le mamme in attesa o i genitori con bambini piccoli in macchina (fino a 12 mesi)	31/12/2022	Consentire un accesso facilitato per chi è in una situazione di bisogno esprime sensibilità e attenzione verso tutti.
Distretto Family Audit	La struttura intende aderire al distretto family audit del circuito delle APSP del Trentino, non appena si aprirà una finestra utile.	31/12/2022	Creare una rete di intenti strategici per il benessere dei dipendenti e di coesione del "sistema case di riposo".
Informatica per tutti	Progetto per la realizzazione di eventi formativi per le persone adulte del territorio, anche famigliari degli ospiti (es. cos'è un QR Code, come utilizzo TreC,...) in collaborazione con un istituto tecnico del territorio o con il Piano Giovani di Zona	31/05/2023	Incremento dell'alfabetizzazione dei cittadini del territorio e dei famigliari degli ospiti della struttura in merito all'utilizzo delle nuove tecnologie: maggiore coesione sociale; incremento delle relazioni intergenerazionali.
Dispositivi tecnologici in dotazione	Mappatura dei dispositivi tecnologici in dotazione per prevedere la possibilità di mettere un PC a disposizione del primo piano	31/05/2022	Incrementare le possibilità di utilizzo delle nuove tecnologie da parte dei dipendenti della struttura, riducendo le disparità tra i piani



Augurando a tutti un buon lavoro ricordiamo che il piano delle azioni si sviluppa su un arco temporale di tre anni, vi chiediamo di collaborare in piena tranquillità.

La referente interna ed il gruppo di lavoro sono a disposizione per eventuali segnalazioni