



Spiazzo, lì _____

Oggetto: **Richiesta contributo annuo per l'acquisto di calzature (art. 2 comma 3 dell'allegato N) al CCPL 2016-2018 dd. 01/10/2018).**

Il/La sottoscritto/a _____ appartenente al Servizio _____

dipendente a tempo indeterminato a tempo parziale ____/36 ore sett.
 a tempo determinato a tempo pieno

chiede il rimborso del contributo annuo per:

Calzature DPI intero importo € _____ recante la sigla ISO EN 20345 s3;

Calzature non DPI importo € 30,00 recante la sigla ISO EN 20347.

In allegato si trasmette scontrino fiscale/fattura dell'acquisto delle calzature effettuato in data _____.

Cordiali saluti.

IL RICHIEDENTE

ATTENZIONE: il dipendente deve fare richiesta di contributo presso l'ufficio amministrativo entro 30 giorni dalla data d'acquisto della calzatura, a pena di decadenza.

Allegato: scontrino fiscale/fattura