



A.P.S.P. CASA SI RIPOSO S. VIGILIO - FONDAZIONE BONAZZA
Via S. Vigilio, 13
38088 SPIAZZO (TN)

Via S. Vigilio, 13 – Tel. 0465/803111 – Fax 0465/803125 – www.casariposospiazzo.it
segreteria@casariposospiazzo.it – segreteria@pec.casariposospiazzo.it

Prot. nr. 3031

Spiazzo, 25 ottobre 2018

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI

NR. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO
NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI
AIUTO CUOCO
CATEGORIA B, LIVELLO BASE - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

IL DIRETTORE
dell'A.P.S.P. "Casa di Riposo S. Vigilio – Fondazione Bonazza" - Spiazzo

- In esecuzione della propria determinazione n. 172 dd. 24.10.2018,

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico per esami per copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno di:

<i>Figura Professionale</i>	<i>Categoria</i>	<i>Livello</i>	<i>Posizione retribuzione</i>
AIUTO CUOCO	B	Base	1 [^]

1. Trattamento giuridico economico

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di Euro 12.156,00;
- assegno annuo Euro 2.016,00;
- indennità integrativa speciale Euro 6.277,53;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra indennità nei valori di legge e/o di contratto;
- ogni altra competenza accessoria prevista dalla vigente normativa;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali in atto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

2. Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246".

3. Requisiti per l'ammissione al concorso

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono i seguenti:

- età non inferiore agli anni 18 compiuti alla scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica)
- cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (articolo 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97).
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere destituiti o dispensati dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (se esistenti per i concorrenti di sesso maschile);
- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
- **Diploma di Scuola Media Inferiore e attestato di qualificazione professionale di cuoco.**

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 28.03.1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.

Per l'ammissione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di Euro 25,00 da effettuarsi mediante:

- accredito sul conto corrente intestato al Tesoriere dell'A.P.S.P. "Casa di Riposo S. Vigilio – Fondazione Bonazza" - Spiazzo – CASSA CENTRALE BANCA (IBAN **IT06W0359901800000000136175**) – o versamento con vaglia postale, intestato al Tesoriere stesso, indicando la causale "Tassa concorso pubblico a n. 1 (uno) posto di Aiuto Cuoco + nome e cognome"

La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del concorso stesso.

4. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, **redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando**, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 1988 n. 370, firmata dal candidato con la documentazione allegata, dovrà essere inoltrata alla segreteria dell'A.P.S.P. "Casa di Riposo S. Vigilio – Fondazione Bonazza", Via S. Vigilio, 13 – 38088 Spiazzo (TN), e dovrà pervenire entro:

le ore 12,00 del 03 dicembre 2018.

La domanda potrà essere consegnata a mano, inviata per Raccomandata con Avviso di ricevimento oppure trasmessa per PEC (segreteria@pec.casariposospiazzo.it); non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dai documenti e dalle dichiarazioni richiesti dal bando.

Per le domande consegnate a mano all'Ufficio segreteria dell'Azienda, **la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro apposto dal personale di Segreteria**, che rilascerà apposita ricevuta. Si precisa inoltre che ai fini della presentazione a mano delle domande, l'orario di accesso agli Uffici è il seguente: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00 e il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Le domande spedite a mezzo Raccomandata con Avviso di ricevimento si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine sopra indicato. **A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.**

La domanda trasmessa tramite posta elettronica certificata all'indirizzo segreteria@pec.casariposospiazzo.it **dovrà essere inviata entro la data e l'ora di scadenza dei termini**; tuttavia al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione, è preferibile che la stessa pervenga entro il giorno antecedente la data di scadenza. Il candidato che voglia utilizzare questo canale di comunicazione è tenuto ad indicare nella domanda di ammissione il proprio indirizzo di Posta elettronica certificata (Pec). La domanda datata e firmata, così come tutta la documentazione allegata, dovrà essere scansionata e trasmessa, **solo ed esclusivamente, in formato PDF**. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

L'A.P.S.P. "Casa di Riposo S. Vigilio – Fondazione Bonazza", di Spiazzo, declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti per posta.

Il candidato dovrà garantire, inoltre, l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o tramite Pec, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso. L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta nel bando (es. partecipazione ad attività formativa, pubblicazioni, certificazioni di servizio etc.) in quanto il presente concorso è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

5. Dichiarazioni richieste ai candidati

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la precisa indicazione della residenza e del domicilio;
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi Terzi titolare del

permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione della data di conseguimento e dell'Istituto o della Scuola presso cui è stato conseguito (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano);
6. il servizio prestato presso pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi lavorati e la qualifica/figura professionale ricoperta ;
7. le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile;
9. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni;
10. il preciso recapito dell'aspirante ai fini del concorso (anche diverso dalla residenza) al quale devono essere trasmesse le comunicazioni, il numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica (obbligatorio per chi trasmette la domanda per Pec);
11. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
12. l'accettazione incondizionata alle norme contenute nel presente bando di concorso;
13. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio richiesto. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica;
14. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

Nella domanda gli aspiranti possono altresì, indicare:

15. l'eventuale possesso di titoli che danno diritto alla precedenza nell'assunzione o alla preferenza a parità di merito o l'appartenenza alle categorie riservatarie.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o di stati Terzi, che intendono presentare domanda, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando.
- e) (solo per i cittadini di stati terzi):
 - essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure
 - essere titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati richiesti nella domanda di partecipazione al concorso.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Ente sottoporrà ad apposita visita medica i candidati assunti in esito al presente concorso, prima della loro immissione in servizio.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R.

28.12.2000 n. 445) contenute nella domanda di partecipazione al concorso. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

La domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di un documento di identità del candidato in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che i "dati contenuti sono tuttora invariati".

Le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione riguardanti l'omissione ed incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti o il versamento della tassa di ammissione al concorso possono essere sanate dai candidati entro un termine, a pena di decadenza, fissato prima dell'avvio delle prove d'esame.

6. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare:

- la quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 25,00.- rilasciata dal Tesoriere dell'Ente – CASSA CENTRALE BANCA (IBAN **IT06W0359901800000000136175**) - indicando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso pubblico a n. 1 (uno) posto di Aiuto Cuoco + nome e cognome"; La tassa di concorso non sarà in nessun caso rimborsata, anche nel caso di una eventuale revoca del presente concorso;
- fotocopia del documento di identità (nel caso in cui la domanda non venga recapitata personalmente);
- (Solo per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero): titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano;

Ai sensi della L. 23.08.1988 n. 370 le domande di concorso e gli atti o documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

7. Proroga dei termini di scadenza, modificazione, sospensione o revoca del medesimo

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

8. Ammissione ed esclusione dal concorso

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è effettuata dal Direttore con proprio provvedimento. Sono esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito aziendale.

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre 50 aspiranti la Commissione si riserva la facoltà di effettuare, prima delle prove d'esame, un test preselezione sulle materie indicate per le prove, finalizzato all'ammissione di un numero non superiore a 30 aspiranti (fatta salva la parità di trattamento dei candidati che conseguono il medesimo punteggio). Il test può essere articolato nella forma di domanda a risposta sintetica o per domanda a risposta multipla.

9. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Direttore dell'Azienda.

10. Programma d'esame

Il programma d'esame è articolato in tre prove e precisamente:

una prova scritta per l'accertamento delle conoscenze teoriche che può consistere anche nella forma di domande a risposta sintetica che consentono in ogni caso alla commissione esaminatrice di valutare le conoscenze necessarie all'espletamento delle mansioni richieste. Tale prova verterà sulle seguenti materie:

1. tecniche di lavoro e nozioni sull'attività da espletare in base alle mansioni richieste;
2. nozioni di dietologia, con particolare riguardo all'alimentazione della persona anziana;
3. nozioni sui principi nutritivi;
4. preparazione di piatti e diete speciali con particolare riguardo all'alimentazione della persona anziana;
5. tracciabilità magazzinaggio e stoccaggio merci;
6. conservazione degli alimenti;
7. nozione di legislazione regionale in materia di A.P.S.P.;
8. sicurezza igienico-sanitaria secondo il sistema H.A.C.C.P.;
9. norme in materia di sicurezza sul luogo di lavoro con particolare riferimento alla mansione da svolgere (D.Lgs. N. 81/2008);
10. nozioni in materia di pubblico impiego.

una prova pratica per l'accertamento delle competenze pratiche che consiste nella preparazione e presentazione di piatti proposti dalla Commissione.

Saranno ammessi alla prova pratica i candidati risultati idonei alla prova scritta.

una prova orale finalizzata ad accertare le conoscenze teoriche e le attitudini personali del candidato. Tale prova verterà sulle seguenti materie:

1. materie della prova scritta;
2. privacy;
3. organizzazione del lavoro;
4. nozioni sul rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti;
5. diritti e doveri del dipendente pubblico.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta e pratica.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

11. Convocazione dei candidati ammessi al concorso

Il calendario delle prove, il luogo di svolgimento delle stesse e l'elenco di coloro che sono ammessi alla prova successiva, con i relativi punteggi ottenuti, verranno esposti sul sito internet dell'A.P.S.P. Casa di Riposo S. Vigilio Fondazione Bonazza all'indirizzo: www.casariposospiazzo.it. Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità. Detta comunicazione a mezzo sito istituzionale vale come notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto i candidati ammessi al concorso e alle prove sono invitati a presentarsi senza ulteriore comunicazione alla prova programmata.

La comunicazione ai candidati per lo svolgimento delle prove sarà effettuata rispettando i termini di 15 giorni prima della data fissata per la prima prova e del medesimo termine per ogni prova successiva.

Nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, la medesima deve essere effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata.

12. Indicazioni ai candidati

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno dichiarati decaduti dal Concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata; è altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

13. Formazione della graduatoria, sua approvazione e nomina del vincitore e degli idonei

I candidati che non abbiano conseguito in ciascuna prova il punteggio minimo richiesto per il superamento delle stesse sono esclusi dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore.

La nomina del vincitore del concorso sarà effettuata in base alla graduatoria di merito, tenuto conto degli eventuali diritti di preferenza previsti dalla legge.

Ai sensi del vigente Regolamento per il personale dipendente, la graduatoria così formata e approvata dal Direttore dell'Azienda, avrà validità triennale dalla data della sua approvazione, e potrà essere estesa ai posti resisi nel frattempo vacanti, con esclusione di quelli istituiti o trasformati successivamente alla data di indizione del concorso.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari e urgenti. La graduatoria, nel periodo di validità, potrà essere utilizzata dalle A.P.S.P. con sede nella Comunità di Valle delle Giudicarie per assunzioni a tempo determinato.

14. Adempimenti dei vincitori per l'assunzione

I concorrenti, utilmente collocati nella graduatoria, saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, entro il termine di giorni 30 dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza la dichiarazione di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità prevista dal vigente Regolamento aziendale per il Personale. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Dovranno inoltre auto dichiarare gli stati o fatti contenuti nei sottoelencati documenti oppure in alternativa potranno produrre i documenti medesimi:

1. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
2. certificato di godimento dei diritti politici;
3. certificato di cittadinanza;
4. originale del titolo di studio richiesto per l'ammissione o la sua copia autenticata (in sostituzione dell'autentica di copia del titolo di studio si può fare la dichiarazione di conformità all'originale, effettuata con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà), ovvero il documento rilasciato dalle competenti Autorità scolastiche in sostituzione del diploma/attestato originale;
5. stato di famiglia;
6. documento comprovante la propria posizione in ordine agli obblighi di leva, se esistenti;

Il titolare di un posto di ruolo presso Amministrazioni statali o Enti pubblici dovrà presentare o autocertificare il servizio svolto nell'Amministrazione di appartenenza.

Il Direttore dell'Azienda procede, dopo aver accertato il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego da parte dei candidati utilmente classificati nella relativa graduatoria, all'assunzione in prova dei medesimi nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso.

I vincitori devono assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti

Gli stessi potranno assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente.

L'assunzione diventerà comunque definitiva dopo il periodo di prova stabilito dalle norme contrattuali.

15. Informativa sul trattamento dei dati personali art. 13 Reg. UE 2016/679

La APSP Casa di Riposo S. Vigilio – Fondazione Bonazza di Spiazzo (TN), titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è la APSP Casa di Riposo S. Vigilio – Fondazione Bonazza di Spiazzo (TN).

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: servizioldpo@upipa.tn.it.

16. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

17. Conformità al D. Lgs N. 66/2010

Il presente bando di concorso è stato redatto in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. N. 66/2010 in materia di riserva di posti per i volontari delle Forze Armate

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nella Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7, nonché al Regolamento del personale dipendente e norme ivi richiamate. Il presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito internet dell'A.P.S.P. "Casa di Riposo S. Vigilio Fondazione Bonazza" di Spiazzo: www.casariposospiazzo.it nella pagina riservata ai bandi di concorso.

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi alla segreteria dell'Ente - Via S. Vigilio, 13 – Spiazzo (TN) - tel. 0465 803120 durante l'orario d'ufficio dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

IL DIRETTORE
Stefani Silvano

