



**A.P.S.P. CASA SI RIPOSO S. VIGILIO - FONDAZIONE BONAZZA**  
**Via S. Vigilio, 13**  
**38088 SPIAZZO (TN)**

Via S. Vigilio, 13 – Tel. 0465/803111 – Fax 0465/803125 – [www.casariposospiazzo.it](http://www.casariposospiazzo.it)  
[segreteria@casariposospiazzo.it](mailto:segreteria@casariposospiazzo.it) – [segreteria@pec.casariposospiazzo.it](mailto:segreteria@pec.casariposospiazzo.it)

Prot. nr. 3687

Spiazzo, 21 dicembre 2018

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI  
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO PARZIALE - 24  
ORE SETTIMANALI - CON CONTRATTO A TERMINE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI  
“COADIUTORE AMMINISTRATIVO”  
CAT. B, LIVELLO EVOLUTO, PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA.**

**IL DIRETTORE**  
**dell’A.P.S.P. “Casa di Riposo S. Vigilio - Fondazione Bonazza” - Spiazzo**

- In esecuzione della propria determinazione n. 206 dd. 20.12.2018.

**RENDE NOTO**

che è indetta la pubblica selezione per la formazione di una graduatoria cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato ed a tempo parziale – 24 ore settimanali – di:

figura professionale: ..... **Coadiutore amministrativo**  
categoria/livello ..... **B - livello evoluto**  
posizione retributiva ..... **1<sup>^</sup>**

**1. Trattamento giuridico economico**

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di Euro 8.712,00;
- assegno annuo Euro 1.496,00;
- indennità integrativa speciale Euro 4.211,88;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra indennità nei valori di legge e/o di contratto;
- ogni altra competenza accessoria prevista dalla vigente normativa;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali in atto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

**2. Pari opportunità**

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, a norma dell’art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246 e ss.mm.

### **3. Requisiti per l'ammissione alla selezione**

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono i seguenti:

- età non inferiore agli anni 18;
- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica)
- Cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97).
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere destituiti o dispensati dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (se esistenti per i concorrenti di sesso maschile);
- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;

**Diploma di scuola media inferiore e attestato di qualificazione professionale attinente la figura o corsi di formazione specialistici nonché esperienza professionale biennale nelle mansioni della figura professionale di riferimento, sia presso datori pubblici che privati. In alternativa diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.**

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 28.03.1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale.

Per l'ammissione alla selezione è previsto il pagamento di una tassa di Euro 10,00 da effettuarsi mediante:

- accredito sul conto corrente intestato al Tesoriere dell'A.P.S.P. "Casa di Riposo S. Vigilio – Fondazione Bonazza" - Spiazzo – CASSA CENTRALE BANCA (IBAN **IT06W0359901800000000136175**) – o versamento con vaglia postale, intestato al Tesoriere stesso, indicando la causale "**Tassa selezione pubblica "Coadiutore Amministrativo" APSP Spiazzo + cognome e nome**"

La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca della selezione stessa.

### **4. Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione, **redatta sull'apposito modulo allegato al presente avviso**, in carta libera ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 1988 n. 370, firmata dal candidato con la documentazione allegata, dovrà essere inoltrata alla segreteria dell'A.P.S.P. "Casa di Riposo S. Vigilio – Fondazione Bonazza", Via S. Vigilio, 13 – 38088 Spiazzo (TN), e dovrà pervenire entro:

**le ore 12,00 del giorno 14 gennaio 2019.**

La domanda potrà essere consegnata a mano, inviata per Raccomandata con Avviso di ricevimento oppure trasmessa per PEC ([segreteria@pec.casariposospiazzo.it](mailto:segreteria@pec.casariposospiazzo.it)); non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dai documenti e dalle dichiarazioni richiesti dal bando.

Per le domande consegnate a mano all'Ufficio segreteria dell'Azienda, **la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro apposto dal personale di Segreteria**, che rilascerà apposita ricevuta. Si precisa inoltre che ai fini della presentazione a mano delle domande, l'orario di accesso agli uffici è il seguente: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00 e il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Le domande spedite a mezzo Raccomandata con Avviso di ricevimento si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine sopra indicato. **A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.**

La domanda trasmessa tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [segreteria@pec.casariposospiazza.it](mailto:segreteria@pec.casariposospiazza.it) **dovrà essere inviata entro la data e l'ora di scadenza dei termini**; tuttavia al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione, è preferibile che la stessa pervenga entro il giorno antecedente la data di scadenza. Il candidato che voglia utilizzare questo canale di comunicazione è tenuto ad indicare nella domanda di ammissione il proprio indirizzo di Posta elettronica certificata (Pec). La domanda datata e firmata, così come tutta la documentazione allegata, dovrà essere scansionata e trasmessa, **solo ed esclusivamente, in formato PDF**. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

L'A.P.S.P. "Casa di Riposo S. Vigilio – Fondazione Bonazza", di Spiazza declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti per posta.

Il candidato dovrà garantire, inoltre, l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o tramite Pec, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso. L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta nel presente avviso (es. partecipazione ad attività formativa, pubblicazioni, certificazioni di servizio etc.) in quanto la selezione è indetta per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

## **5. Dichiarazioni richieste ai candidati**

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda redatta secondo l'allegato schema, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la precisa indicazione della residenza e del domicilio;
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi e di essere titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. **il possesso di diploma di scuola media inferiore e attestato di qualificazione professionale attinente la figura o corsi di formazione specialistici nonché esperienza professionale biennale nelle mansioni**

**della figura professionale di riferimento, sia presso datori pubblici che privati. In alternativa diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;**

6. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
7. le eventuali condanne penali riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile;
9. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni;
10. il preciso recapito dell'aspirante ai fini della selezione (anche diverso dalla residenza) al quale devono essere trasmesse le comunicazioni, il numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica (obbligatorio per chi trasmette la domanda per Pec);
11. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679;
12. l'accettazione incondizionata alle norme contenute nel presente avviso;
13. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio; la dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica.
14. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge Provinciale 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento della prova, di eventuali ausili in relazione all'handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

Nella domanda gli aspiranti possono altresì, indicare:

15. l'eventuale possesso di titoli che danno diritto alla precedenza nell'assunzione o alla preferenza a parità di merito o l'appartenenza alle categorie riservatarie.

**I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o di stati Terzi, che intendono presentare domanda, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:**

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando.
- e) (solo per i cittadini di stati terzi):
  - essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure
  - essere titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati richiesti nella domanda di partecipazione alla selezione.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445) contenute nella domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

**La domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di un documento di identità del candidato in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che i "dati contenuti sono tuttora invariati".**

Le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione riguardanti l'omissione ed incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti o il versamento della tassa di ammissione alla selezione possono essere sanate dai candidati entro un termine, a pena di decadenza, fissato prima dell'avvio delle prove d'esame.

#### **6. Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare:

- la quietanza comprovante il pagamento della tassa di selezione di Euro 10,00.- rilasciata dal Tesoriere dell'Ente – CASSA CENTRALE BANCA (IBAN **IT06W0359901800000000136175** - indicando obbligatoriamente la causale **“Tassa selezione pubblica “Coadiutore Amministrativo” APSP Spiazzo + cognome e nome”**;
- fotocopia del documento di identità (nel caso in cui la domanda non venga recapitata personalmente);
- (Solo per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero): equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano. In mancanza l'Amministrazione provvederà all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio dovrà essere conseguita al momento dell'assunzione in servizio.

Ai sensi della L. 23.08.1988 n. 370 le domande di concorso e gli atti o documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

#### **7. Proroga dei termini di scadenza, modificazione, sospensione o revoca del medesimo**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di sospendere o revocare la selezione stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

#### **8. Ammissione ed esclusione dalla selezione**

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla selezione è effettuata dal Direttore con proprio provvedimento. Sono esclusi dalla selezione i candidati che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. La selezione sarà svolta anche nel caso di ammissione o partecipazione alla stessa di un solo concorrente.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito aziendale.

#### **9. Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Direttore dell'Azienda.

#### **10. Programma d'esame**

Nel caso in cui alla selezione risultino ammessi oltre 50 aspiranti la Commissione si riserva la facoltà di effettuare, prima della prova d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate per la prova, finalizzato all'ammissione di un numero non superiore a 20 aspiranti (fatta salva la parità di trattamento dei candidati che conseguono il medesimo punteggio). Il test può essere articolato nella forma di domanda a risposta sintetica o di domanda a risposta multipla.

I candidati ammessi alla selezione dovranno sostenere un colloquio orale sulle seguenti materie:

1. nozioni sull'ordinamento delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (A.P.S.P.);
2. nozioni sull'ordinamento del personale delle A.P.S.P.;
3. elementi di contabilità e di bilancio delle A.P.S.P.;
4. nozioni sull'attività contrattuale della pubblica amministrazione (L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e relativo regolamento di attuazione, L.P n 9 marzo 2016, n. 2);
5. nozioni di diritto amministrativo, in particolare con riferimento al procedimento amministrativo.

La mancata partecipazione alla prova comporta l'esclusione dalla selezione.

Il punteggio attribuito è espresso in trentesimi. Il candidato supera la selezione se ottiene un punteggio pari o superiore a 18/30.

### **11. Convocazione dei candidati ammessi alla selezione**

Il giorno della prova, il luogo di svolgimento della stessa e l'elenco degli ammessi alla selezione, verranno esposti sul sito internet dell'A.P.S.P. "Casa di Riposo S. Vigilio – Fondazione Bonazza" all'indirizzo: [www.casariposospiazza.it](http://www.casariposospiazza.it). Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità. Detta comunicazione a mezzo sito istituzionale vale come notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto i candidati ammessi alla selezione sono invitati a presentarsi senza ulteriore comunicazione alla prova programmata.

La comunicazione ai candidati per lo svolgimento della prova sarà effettuata rispettando il termine di 5 giorni prima della data fissata per la prova.

### **12. Indicazioni ai candidati**

Per essere ammessi alla prova selettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno alla prova di esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

### **13. Formazione della graduatoria, sua approvazione e utilizzo**

I candidati che non abbiano conseguito nella prova il punteggio minimo richiesto sono esclusi dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice al termine della prova d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore.

Ai sensi del vigente Regolamento per il personale dipendente, la graduatoria così formata e approvata dal Direttore dell'Azienda, avrà validità triennale dalla data della sua approvazione e verrà utilizzata per assunzioni a tempo determinato, in applicazione del D.Lgs. 15.06.2015, n. 81.

La graduatoria, nel periodo di validità, potrà essere utilizzata dalle A.P.S.P. con sede nella Comunità di Valle delle Giudicarie per assunzioni a tempo determinato.

Allo scopo di essere contattato il candidato deve rendersi disponibile al numero telefonico indicato nella domanda di ammissione alla selezione nelle seguenti fasce: dalle ore 8,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00.

Se il candidato non risponde alla comunicazione telefonica, che deve essere ripetuta almeno due volte con un intervallo non inferiore a 15 minuti, lo stesso viene dichiarato irreperibile. Si procede di conseguenza ad interpellare il candidato collocato immediatamente dopo in graduatoria.

Alla chiamata telefonica il candidato deve dare immediata disponibilità all'assunzione in servizio. Qualora l'aspirante non accetti l'offerta, l'amministrazione provvede a chiamare il candidato collocato immediatamente in graduatoria. In caso di irreperibilità telefonica o in caso di rinuncia all'incarico, il candidato non perde la propria posizione in graduatoria e potrà essere chiamato per eventuali successive assunzioni.

Il rapporto di lavoro si costituisce all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ottenuta l'accettazione dell'incarico il candidato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità prevista dal vigente Regolamento aziendale per il Personale. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

**Dovrà inoltre auto-dichiarare gli stati o fatti contenuti nei sottoelencati documenti oppure in alternativa potrà produrre i documenti medesimi:**

1. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
2. certificato di godimento dei diritti politici;
3. certificato di cittadinanza;
4. originale del titolo di studio posseduto per l'ammissione o la sua copia autenticata (in sostituzione dell'autentica di copia del titolo di studio si può fare la dichiarazione di conformità all'originale, effettuata con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà), ovvero il documento rilasciato dalle competenti autorità in sostituzione del titolo originale;
5. stato di famiglia;
6. documento comprovante la propria posizione in ordine agli obblighi di leva, se esistenti;

Il titolare di un posto di ruolo presso Amministrazioni statali o Enti pubblici dovrà presentare o autocertificare il servizio svolto nell'Amministrazione di appartenenza.

#### **14. Informativa sul trattamento dei dati personali art. 13 Reg. UE 2016/679**

La APSP Casa di Riposo S. Vigilio – Fondazione Bonazza di Spiazzo (TN), titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

##### **Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

##### **Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati**

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

##### **Modalità del trattamento**

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

##### **Obbligatorietà del conferimento**

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

##### **Comunicazione, diffusione e trasferimento dati**

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

##### **Durata del trattamento e periodo di conservazione**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

##### **Diritti dell'interessato**

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al

responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

**Informazioni sul Titolare del trattamento dati**

Il Titolare del trattamento è la APSP Casa di Riposo S. Vigilio – Fondazione Bonazza di Spiazzo (TN).

**Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)**

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: [serviziodpo@upipa.tn.it](mailto:serviziodpo@upipa.tn.it).

\*\*\*\*\*

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nella Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7, nonché al Regolamento del personale dipendente e norme ivi richiamate. Il presente avviso ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito internet dell'A.P.S.P. "Casa di Riposo S. Vigilio – Fondazione Bonazza" di Spiazzo (TN): [www.casariposospiazzo.it](http://www.casariposospiazzo.it) nella sezione della home page "In primo piano".

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi alla segreteria dell'Ente - via S. Vigilio n. 13 - Spiazzo - tel. 0465 803120 durante l'orario d'ufficio dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00 e il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

IL DIRETTORE  
F.to Stefani Silvano